

**«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом
№10 от «14» января 2013г.**

Директор
ГУП комбинат «Тепличный»
Дубов А.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

ГУП Владимирской области комбинат «Тепличный»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Термины и определения, предмет и цели регулирования Положения о закупке.....	5
1.2 Принципы закупки.....	7
1.3 Специализированная организация (организатор закупки).....	7
1.4 Комиссия по закупке.....	8
1.5 Участник закупки.....	9
1.6 План закупки.....	9
1.7 Обоснование осуществления закупки.....	10
1.8 Бланк закупки.....	11
1.9 Договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.....	12
1.10 Информационное обеспечение закупки.....	14
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК	
2.1 Особенности проведения процедур закупок.....	15
2.2 Нормативно правовое регулирование закупочной деятельности.....	15
2.3 Принятие решения о проведении закупки.....	16
2.4 Способы осуществления закупки.....	16
2.5 Выбор способа закупки.....	16
2.6 Требования к участникам закупки.....	21
2.7 Отстранение от участия в закупке.....	23
2.8 Затраты на участие в процедурах закупки.....	23
2.9 Отказ от проведения процедур закупок.....	23
2.10 Реестр договоров, заключенных по итогам закупки.....	24
3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	24
3.1 Извещение о проведении открытого конкурса.....	24
3.2 Конкурсная документация.....	25
3.3 Порядок предоставления конкурсной документации.....	26
3.4 Разъяснение положений конкурсной документации.....	27
3.5 Внесение изменений в конкурсную документацию.....	27
3.6 Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе.....	28
3.7 Требования к предложениям о цене договора (цене лота).....	28
3.8 Требования к описанию предмета договора.....	28
3.9 Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.....	28
3.10 Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.....	29
3.11 Изменение заявок на участие в конкурсе.....	30
3.12 Отзыв заявок на участие в конкурсе.....	30
3.13 Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.....	31
3.14 Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе.....	31
3.15 Порядок возврата обеспечения заявок на участие в конкурсе.....	31
3.16 Порядок удержания обеспечения заявок на участие в конкурсе.....	32
3.17 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	32
3.18 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	33
3.19 Критерии оценки и сопоставления заявок участников закупок.....	34
3.20 Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.....	35
3.21 Срок заключения договора.....	35
3.22 Обеспечение исполнения договора.....	36
3.23 Права и обязанности участника конкурса, с которым заключается договор по результатам конкурса.....	36
3.24 Права и обязанности заказчика.....	36

3.25 Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.....	37
3.26 Особенности проведения закрытого конкурса.....	37
4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	38
4.1 Извещение о проведение аукциона.....	38
4.2 Документация об открытом аукционе.....	38
4.3 Порядок предоставления документации.....	40
4.4 Разъяснение положений документации.....	41
4.5 Внесение изменений в документацию.....	41
4.6 Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе..	42
4.7 Требования к предложениям о цене договора (цене лота).....	42
4.8 Требования к описанию предмета аукциона.....	42
4.9 Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.....	42
4.10 Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.....	43
4.11 Отзыв заявок на участие в аукционе.....	44
4.12 Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.....	45
4.13 Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе.....	45
4.14 Порядок возврата обеспечения заявок на участие в аукционе.....	46
4.15 Порядок удержания заявок на участие в аукционе.....	46
4.16 Рассмотрение заявок на участие в аукционе.....	47
4.17 Допуск к участию в аукционе.....	47
4.18 Регистрация участников аукциона.....	48
4.19 Проведение аукциона.....	48
4.20 Срок заключения договора.....	50
4.21 Обеспечение исполнения договора.....	51
4.22 Права и обязанности участника аукциона, с которым заключается договор по результатам аукциона.....	51
4.23 Права и обязанности Заказчика.....	51
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ.....	52
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	52
7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	53
7.1 Правила документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме.....	53
7.2 Аккредитация участников закупки на электронной площадке.....	54
7.3 Заказчик, специализированная организация, оператор электронной торговой площадки.....	55
7.4 Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.....	55
8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	57
8.1 Извещение о проведении запроса котировок.....	57
8.2 Котировочная заявка.....	58
8.3 Порядок проведения запроса котировок.....	58
8.4 Порядок подачи котировочных заявок.....	59
8.5 Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	60
8.6 Срок заключения договора.....	61
9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ.....	61
10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	62

11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	62
12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.....	65
12.1 Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора.....	65
12.2 Извещение о проведении предквалификационного отбора.....	66
12.3 Документация о проведении предварительного квалификационного отбора.....	66
12.4 Отказ от проведения предквалификационного отбора.....	68
12.5 Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе.....	68
12.6 Порядок приема заявок на участие в предквалификационном отборе.....	68
12.7 Рассмотрение заявок на участие в предквалификационном отборе, отбор участников.....	69
12.8 Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся.....	70
13. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ.....	70
14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	70
15. ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.....	72
16. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.....	72
17. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА.....	72
18. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ.....	73
19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 Г. №223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	73
20. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВО ВРЕМЕНИ.....	73

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения, предмет и цели регулирования Положения о закупке

1. Термины и определения:

- **Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.
- **Закупка товаров, работ, услуг** – действия заказчика осуществляемые в порядке, предусмотренном Положением, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика.
- **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ГУП комбинат «Тепличный».
- **Закрытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные заказчиком лица.
- **Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключения отдельного договора.
- **Нужды Заказчика** – обеспечиваемые за счет собственных средств потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.
- **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме
- **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.
- **Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством РФ.
- **Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий.
- **Продукция** – товары, работы, услуги.
- **Предварительный квалификационный отбор** - оценка соответствия участников предъявленным требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.
- **Сайт заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.gupteplitsa.ru.
- **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.
- **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько

физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

- **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме www.roseltorg.ru.

2. Положение о закупке (далее – Положение) регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

3. Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ-223).

5. Настоящее Положение не применяется к отношениям, связанным с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее – ФЗ-94);
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- исполнением обязательств по договорам заключенным до 01.01.2012 года.

6. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение утверждаются директором Государственного унитарного предприятия Владимирской области комбинат «Тепличный».

1.2. Принципы закупки

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим Положением.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование собственных денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом необходимого жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Специализированная организация (организатор закупки)

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо – специализированную организацию (организатора закупки), уполномоченную на осуществление процедур закупок для Заказчика, информационное сопровождение закупок, ведение и обслуживание официального сайта.

Специализированная организация (организатор закупки) осуществляет функции по осуществлению закупок для Заказчика на основании плана закупки товаров, работ, услуг и заявок Заказчика, за исключением подписания договоров, которые подписываются должностным лицом Заказчиком. Порядок взаимодействия специализированной организации (организатора закупки) и Заказчика устанавливается решениями о наделении специализированной организации соответствующими полномочиями, переданными ей по договору.

2. Услуги по осуществлению функций специализированной организации (организатора закупки) включают:

- разработку и передачу Заказчику проекта документации;
- подготовку и размещение информации о закупке на сайте Заказчика, официальном сайте, в том числе о заключенных договорах;
- утверждение документации Заказчиком, с внесением, при необходимости, изменений и дополнений;
- прием и регистрацию заявлений на предоставление документации;
- изготовление копии документации и предоставление ее лицу, подавшему заявление о предоставлении документации;
- разъяснение требований, положений и условий закупки участнику закупки;
- приём, регистрацию, хранение и доставку заявок на участие в закупках к месту заседания комиссии;
- услуги по техническому сопровождению, подготовке и проведению процедур закупки;
- подготовка и проведение процедур закупки;

- регистрацию представителей участников закупки, прибывших на процедуру закупки;
- ведение аудиозаписи на заседании комиссии;
- подготовку проектов протоколов заседаний комиссии;
- рассылку приглашений, изменений, извещений, уведомлений и другой информации участникам закупки по заданию Заказчика;
- передачу Заказчику журналов (учета выданной документации о закупке и регистрации представителей участников закупки прибывших на торги);
- выполнение иных, связанных с обеспечением проведения торгов, функций.

1.4. Комиссия по закупке

1. Для каждой процедуры закупки товаров (работ, услуг) создается комиссия, персональный состав которой утверждается приказом директора.

2. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика так и сторонние лица.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в процедуре закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц они должны быть в обязательном порядке незамедлительно заменены иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

5. Комиссия вправе проводить свои заседания только в присутствии председателя и только в присутствии не менее 50% членов комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, не являющихся членами комиссии и сотрудниками предприятия, но обладающих специальными знаниями по предмету проводимых закупочных процедур. Мнение специалиста излагается в виде заключения, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Заключение специалиста прикладывается к Протоколу/Акту комиссии.

7. Полномочия и обязанности комиссии:

- 1) Рассматривает поступившие заявки претендентов с прилагаемыми к ним документам и определяет их соответствие требованиям, указанным в документации о закупке.
- 2) Принимает решение о признании претендентов участниками закупочной процедуры или об отказе в допуске к участию в закупочной процедуре и уведомляет претендентов о принятом решении.

3) Определяет победителя закупки. Оформляет протоколы и своевременно размещает их на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru и на сайте ГУП комбинат «Гепличный» www.gupteplitsa.ru.

8. В случае равенства голосов на этапе подведения итогов голосования о допуске, либо от отказа в допуске к участию в закупочной процедуре, председатель имеет решающий голос.

9. Членам комиссии запрещены действия направленные на необоснованное ограничение конкуренции:

- ограничение допуска к участию в закупочной процедуре путем установления неизмеримых требований к участникам закупочной процедуры;
- предъявления к участникам размещения заказа требований, не предусмотренных в документации о закупке.

10. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

11. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, признается недействительным и подлежит отмене.

1.5. Участники закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

2. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Положением и действующим законодательством РФ.

3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией.

4. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 ФЗ-223, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ-94.

1.6. План закупки

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения нужд заказчика.

3. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года №932.

4. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 ФЗ-223 сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте

договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительство Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ-223.

5. В плане закупки не отражаются с учетом части 15 статьи 4 ФЗ-223 сведения о закупке товаров (работ, услуг) стоимостью не превышающей 100 тыс.рублей.

6. План закупки формируется в соответствии с требованиями установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, а также положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

7. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы.

8. План закупки имеет ежемесячную разбивку.

9. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) Изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

10. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, не позднее 31 декабря текущего года.

11. Размещение плана закупки товаров (работ, услуг), информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течении 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.7. Обоснование осуществления закупки.

Обоснованию осуществления закупки подлежат:

1. Объект закупки, включенный в План закупки на соответствующий период.

При описании объекта закупки необходимо исходить из минимально необходимых требований к объекту закупки и руководствоваться следующими правилами:

1) любое описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости)

2) при составлении описания объекта закупки должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупок. Если Заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных показателей, требований, обозначений и терминологии;

3) описание объекта закупки может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, а также условных обозначений и терминологии.

2. Способ закупки в соответствии с условиями выбора способов закупки, установленными настоящим Положением;

3. Начальная (максимальная) цена договора.

На основании маркетинговых исследований обосновывается начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации.

Заказчик вправе осуществить свои расчеты посредством использования следующих методов:

1) нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

2) метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод. Цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

4) метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году;

5) запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

6) иной обоснованный Заказчиком метод в случае невозможности использования указанных в пунктах 1-5 настоящей части методов.

1.8. Бланк закупки

После определения объекта закупки, выбора способа закупки, расчета начальной (максимальной) цены закупки (цены лота) отделы и структурные подразделения Заказчика формируют бланки закупки.

При определении срока окончания приема бланков закупки следует учитывать необходимость закупки в сроки, обеспечивающие своевременное удовлетворение потребностей Заказчика с учетом установленной длительности процедур закупки.

После окончания срока сбора бланков закупки осуществляется оценка, уточнение, ранжирование и согласование бланков закупки с направившими такие бланки закупки отделами и структурными подразделениями Заказчика.

Бланки закупки должны анализироваться (быть собраны) одновременно.

На основании бланков закупки разрабатывается общий План закупки на плановый период.

1.9. Договор на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1. Под договором понимается договор, заключенный заказчиком в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также эффективного использования денежных средств. Договоры заключаются на срок, не превышающий трех лет, за исключением договоров которые могут заключаться на срок, превышающий три года, в случае, если длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трех лет.

2. Договор заключается в порядке, предусмотренном ГК РФ, иными федеральными законами с учетом Положения.

3. После определения победителя закупочной процедуры в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик в обязательном порядке откажется от заключения договора с победителем в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации участников закупочной процедуры – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании таких участников – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановлении деятельности указанных лиц в порядке предусмотренном КОАП;
- 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах в составе заявки на участие в закупочной процедуре;
- 4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

4. В случае отказа от заключения договора с победителем закупочной процедуры, либо при его уклонении от заключения договора, заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего после установления фактов, предусмотренных п.3 и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающие такие факты. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течении дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течении двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

5. Закупка признается осуществленной со дня заключения договора.

6. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев заключения договоров на поставку товаров (работ, услуг) относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях», заключением договоров на поставку товаров (работ, услуг) по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам), заключением договоров энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, а также в случае, если это предусмотрено документацией о закупке, заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров (работ, услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, товаров, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

7. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, оказания услуг и иных условий исполнения договора. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон в случае уменьшения объема товаров, работ, услуг без изменения цены единицы товаров, работ, услуг и иных условий договора предусмотренных договором.

8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование при выполнении работ, оказании услуг) товара, качество, технические и функциональные (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. В этом случае в реестр договоров, заключенных по итогам закупки, вносятся сведения об изменениях договора с указанием измененных условий договора.

10. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

11. Расторжение договора допускается исключительно по основаниям, предусмотренным гражданским кодексом.

12. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, заказчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

13. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствии их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

14. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор при уклонении победителя закупочной процедуры от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, заказчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество (объем)

договора и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества, объема частично исполненных обязательств.

1.10. Информационное обеспечение закупки.

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и (или) на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

1.1. Размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2. На официальном сайте и (или) на сайте заказчика размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года не позднее 31 декабря текущего года. Размещение плана закупки товаров (работ, услуг), информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течении 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

2.1. Размещенные на официальном сайте и (или) на сайте заказчика в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3. На официальном сайте и (или) на сайте заказчика также подлежит размещению следующая информация:

- 3.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 3.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 3.4. разъяснения закупочной документации;
- 3.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 3.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте и (или) на сайте заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте и (или) на сайте заказчика размещаются:

- 5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 5.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 5.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

6. Не подлежат размещению на официальном сайте и (или) на сайте заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с **частью 16 статьи 4** Федерального закона N 223-ФЗ.

7. Заказчик не размещает на официальном сайте и (или) сайте заказчика сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

8. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с [Федеральным законом](#) N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

9. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение 3 лет.

10. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 лет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Особенности проведения процедур закупок.

1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

1.1. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

1.2. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

1.3. К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с [п. 1. ч. 16 ст. 4](#) Федерального закона N 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с [п. 2. ч. 16 ст. 4](#). Федерального закона N 223-ФЗ - лица, определенные решением заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

2. Закупки могут осуществляться:

2.1. исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

2.2. исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

2.3. с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием)

2.2. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, **Гражданским кодексом** Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор*(5)), **Федеральным законом** N 223-ФЗ, **Федеральным законом** от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции) (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется **статьями 447-449** части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются **статьями 1057-1061** части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

2.3. Принятие решения о проведении закупки

1. До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем выпуска распоряжения об исполнении утвержденного плана закупки принимается решение о проведении закупки.

2. В решении о проведении закупки указываются:

- предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров выполнения работ, оказания услуг, цена и порядок оплаты);
- основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
- сроки проведения закупочных процедур;
- при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

2.4. Способы осуществления закупки

1. Заказчик при осуществлении закупки вправе использовать следующие способы:

- конкурентные способы закупки

1) путем проведения торгов (конкурс, аукцион, в том числе в электронной форме);

2) без проведения торгов (запрос котировок (запрос цен), запрос предложений);

- неконкурентные способы закупки

1) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещение о проведении торгов, в документации о закупке отдельно указывается предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в торгах в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

2.5. Выбор способа закупки

Выбор способа закупки должен осуществляться преимущественно исходя из экономических особенностей рынка объектов закупки и экономических особенностей способов закупки.

1. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте и (или) на сайте заказчика до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

2. Заказчик вправе применять процедуру конкурса с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

- 2.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте и (или) на сайте заказчика до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;
- 2.3. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

3. Заказчик вправе применять процедуру закрытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

- 3.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 3.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;
- 3.3. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

4. Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

- 4.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 4.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте и (или) на сайте заказчика до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 30 дней;

5. Заказчик вправе применять процедуру аукциона с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

- 5.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 5.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте и (или) на сайте заказчика до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 30 дней;
- 5.3. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

6. Заказчик вправе применять процедуру закрытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

- 6.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 6.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 30 дней;
- 6.3. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не

составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

7. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса котировок (запроса цен) при одновременном соблюдении следующих условий:

7.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

7.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте и (или) на сайте заказчика до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

7.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 10,0 млн.руб.;

7.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

8. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок (запроса цен) с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

8.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

8.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте и (или) на сайте заказчика до подписания договора) у заказчика менее 25 дней;

8.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 10,0 млн.руб.

8.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

8.5. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

9. Заказчик вправе применять процедуру закрытого запроса котировок (запроса цен) при одновременном соблюдении следующих условий:

9.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

9.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе котировок до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

9.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 10,0 млн.руб.;

9.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

9.5. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

10. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

10.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

10.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте и (или) на сайте заказчика до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

10.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 10,0 млн.руб.;

10.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

11. Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

11.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

11.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте и (или) на сайте заказчика до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

11.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 10 млн.руб.

11.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

11.5. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

12. Заказчик вправе применять процедуру закрытого запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

12.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

12.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе предложений до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

12.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 10млн.руб.;

12.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

12.5. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

13. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

14. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с [ч. 4 ст. 3](#) Федерального закона N 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика.

15. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника в следующих случаях:

15.1. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) её проведение не привлекло к заключению договора;

15.2. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

15.3 поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

15.4 осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-

технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

15.5 заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

15.6 возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

15.7 существует срочная потребность в закупаемых товарах, работах, услугах, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

15.8 необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

15.9 предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

15.10 возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком) либо законодательством;

15.11 при размещении заказа на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, заказчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством), а также при размещении заказа на закупке индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо;

15.12 возникла потребность в финансовых услугах, услугах страхования, лизинга, сублизинга, услугах по транспортно-логистическому обслуживанию;

15.13 осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

15.14 заключается договор аренды, технического содержания, охраны и обслуживания одного или нескольких нежилых помещений;

15.15 изменяется вид финансирования по федеральным или региональным целевым программам и иным формам государственного развития сельского хозяйства;

15.16 возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

15.17 возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и (или) проведением семинаров на базе ГУП комбинат «Тепличный» (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

15.18 заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, семинара, курсов повышения квалификации;

15.19 выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

15.20 возникла потребность у заказчика, специализированной организации в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона, а также в опубликовании иной информации подлежащей размещению в официальном печатном издании;

15.20 закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

15.21 заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

15.22 оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

15.23 закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

15.24 возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

15.25 заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

15.26 заключается договор с оператором электронной площадки;

15.27 закупки товаров, работ, услуг на сумму до 100 тыс.руб.

2.6. Требования к участникам закупки

К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,

- осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
 4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
 5. на имущество претендентов не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендентов не должна быть приостановлена.

К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
2. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
3. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

При проведении закупки могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1. наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации,
2. выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки,
3. вышеуказанные требования к участникам закупки при проведении запроса предложений могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора,

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и

сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

Соответствующие требования указываются в документации о закупке.

Участник закупки имеет право участвовать в закупке как непосредственно, так и через своего представителя. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.7. Отстранение от участия в закупке

Комиссия отстраняет участника закупки от участия в закупке на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

- установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- установления факта наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Затраты на участие в процедурах закупки

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора.

Заказчик, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

2.9. Отказ от проведения процедур закупки

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки **не позднее, чем за три дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Извещение об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика, официальном сайте **в течение двух дней** со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, специализированной организацией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки) конверты с заявками на участие в закупке и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик, специализированная организация возвращают участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, **в течение пяти рабочих дней** со дня принятия решения об отказе от проведения закупки путем перечисления денежных средств на банковский счет участников закупки.

2.10. Реестр договоров, заключенных по итогам закупки

1. Заказчик ведет внутренний реестр договоров, заключенных по результатам закупки в соответствии с Положением.

2. В реестре договоров содержатся следующие сведения:

- предмет, цена договора и срок его исполнения;
- способ закупки;
- дата проведения закупки и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора;
- номер и дата заключения договора;
- наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения об изменениях договора с указанием измененных условий договора;
- сведения об исполнении договора с указанием параметров исполнения, включая сведения об оплате договора;
- сведения о расторжении договора с указанием оснований расторжения договора.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

В целях Положения под конкурсом понимаются торги, победителям которых признается лицо, в предложении которого содержатся лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

Заказчик, специализированная организация проводят конкурс в соответствии с процедурами и условиями настоящего Положения.

3.1. Извещение о проведении открытого конкурса

Извещение о проведении открытого конкурса размещается на сайте Заказчика, официальном сайте **не менее чем за двадцать дней** до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В извещении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, специализированной организацией за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, специализированной организацией за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.2. Конкурсная документация

Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Заказчик, специализированная организация вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

- перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

14) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком, специализированной организацией обеспечения заявки на участие в конкурсе;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком, специализированной организацией установлено требование обеспечения исполнения контракта;

19) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект контракта.

Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, а также требования к товару, его производителю, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, когда нет другого достаточно точного или четкого средства описания характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, и при условии включения в конкурсную документацию таких слов, как "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.3. Порядок предоставления конкурсной документации

Со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик, специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме

электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – электронный документ), **в течение двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Запрос на получение конкурсной документации должен быть направлен в адрес Заказчика, специализированной организации и содержать следующие сведения:

- наименование предмета конкурса, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- наименование организации-заявителя, либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте Заказчика, официальном сайте без взимания платы.

3.4. Разъяснение положений конкурсной документации

При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или комиссии с участником закупки не допускаются.

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме, приложенной к конкурсной документации.

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен быть направлен участником закупки в адрес Заказчика, копия запроса для сведения – в адрес специализированной организации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, специализированная организация обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, в специализированную организацию не позднее, чем **за пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком специализированной организацией на сайте Заказчика, официальном сайте не позднее чем **в течение трех дней** со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.5. Внесение изменений в конкурсную документацию

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем **за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и **в течение двух рабочих дней** направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты

окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял **не менее чем пятнадцать дней**.

Участники закупки, получившие конкурсную документацию в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении конкурса, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию.

Заказчик, специализированная организация не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

3.6. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, в срок и по форме изложенными в конкурсной документации.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.7. Требования к предложениям о цене договора (цена лота)

Цена договора (цена лота), предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в конкурсной документации. В случае, если цена, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации, соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе.

Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в конкурсной документации.

3.8. Требования к описанию предмета конкурса

Описание участниками закупки предмета конкурса, в том числе качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации.

Описание участниками закупки предмета конкурса должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п.

3.9. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том

заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки и подписаны уполномоченным лицом участника закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником закупки указанных требований, за исключением требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Все документы в составе заявки, подписанные уполномоченным лицом участника закупки, должны иметь расшифровку подписи указанного лица.

При подготовке документов в письменной форме, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Все документы в письменной форме в составе заявки должны быть четко напечатаны, в том числе копии документов должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки.

Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику закупки за исключением случая, предусмотренного конкурсной документацией.

3.10. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

Подача заявок на участие в конкурсе начинается в день, следующий за днем размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении конкурса, и прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в конкурсной документации.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в рабочие дни.

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика, специализированной организации в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок

на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником закупки, такие заявки подаются отдельно на каждый лот, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

Участники закупки, подавшие заявки, Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном конкурсной документацией.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик, специализированная организация обязаны передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора в порядке и на условиях, установленных конкурсной документацией.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

3.11. Изменение заявок на участие в конкурсе

Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу Заказчика, специализированной организации.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

3.12. Отзыв заявок на участие в конкурсе

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу Заказчика, специализированной

организации.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.

3.13. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства на банковский счет соответствующих участников закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.14. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе

Если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, участники закупки обязаны внести денежные средства в качестве обеспечения заявки в размере, в срок и на банковский счет Заказчика или специализированной организации, указанные в конкурсной документации.

Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате или его копией.

Соответствующий документ об оплате обеспечения заявки на участие в конкурсе должен быть подан участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

3.15. Порядок возврата обеспечения заявок на участие в конкурсе

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Заказчиком или специализированной организацией участнику закупки в следующих случаях и в следующие сроки:

1. **В течение пяти рабочих дней** со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2. В случае отзыва участником закупки заявки на участие в конкурсе в порядке, установленном конкурсной документацией – **в течение пяти рабочих дней** со дня поступления Заказчику, специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

3. В случае отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурсе – **в течение пяти рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. В случае, если заявка на участие в конкурсе, поданная участником закупки, получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе – **в течение пяти рабочих дней** со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. В случае, если участник закупки не стал победителем конкурса, за исключением, если его заявке на участие в конкурсе присвоен второй номер – **в течение пяти рабочих дней** со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6. В случае, если заявке участника закупки присвоен второй номер – **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения договора с победителем конкурса.

7. В случае, если участник закупки стал единственным участником, подавшим заявку на участие в конкурсе, и допущен к участию в конкурсе – **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки – **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

9. В случае признания участника закупки победителем конкурса – **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

10. В случае, если заявке на участие в конкурсе, поданной участником закупки, присвоен второй номер и победитель конкурса отказался от заключения договора – **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения договора с таким участником закупки.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки путем перечисления денежных средств на его банковский счет, указанный в платежном поручении.

3.16. Порядок удержания обеспечения заявок на участие в конкурсе

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и остаются в распоряжении Заказчика или специализированной организации в случае, если:

1. Участник закупки признан победителем конкурса, и он уклоняется от заключения договора.

2. Участнику закупки присвоен второй номер, и он уклоняется от заключения договора в случае отказа победителя от заключения договора.

3. Участник закупки признан единственным участником конкурса, и он уклоняется от заключения договора.

3.17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится на заседании комиссии в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

Участники закупки (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано

до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование и почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Заказчик, специализированная организация в обязательном порядке осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком, специализированной организацией **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола на сайте Заказчика, официальном сайте.

3.18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в конкурсе необходимых документов и правильность их оформления.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **десяти дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки участником конкурса;

- об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.

Участнику закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки) либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о предмете конкурса;

- несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией;

- непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки,

подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола размещается на сайте Заказчика, на официальном сайте.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик обязан передать такому участнику закупки проект договора в порядке и на условиях, установленных конкурсной документацией.

Участник закупки подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

3.19. Критерии оценки и сопоставления заявок участников закупок

Для оценки заявок участников закупок Заказчик вправе использовать следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 3), вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащемся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В документации о проведении процедур закупки Заказчик, специализированная организация обязаны указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

3.20. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать **десять дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Целью оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе является выявление комиссией лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в соответствии с порядком, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 №722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в **течение дня**, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Заказчика, официальном сайте **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

3.21. Срок заключения договора

Заказчик, специализированная организация **в течение трех** рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект договора участнику конкурса, с которым заключается договор.

Договор должен быть заключен в течение срока, указанного в конкурсной документации, но **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается договор.

Закупка признается размещенной со дня заключения договора.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, **не позднее чем в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор на сайте Заказчика, официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.22. Обеспечение исполнения договора

Если в соответствии с конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Заказчик, специализированная организация вправе в конкурсной документации определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком, специализированной организацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

3.23. Права и обязанности участника конкурса, с которым заключается договор по результатам конкурса

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

3.24. Права и обязанности Заказчика

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим разделом. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации участников конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса заказа банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

Заказчик имеет право включить сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в Реестр недобросовестных поставщиков.

3.25. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пункта 3.2 настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

3.26. Особенности проведения закрытого конкурса

1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пункта 3.2 настоящего Положения.

3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена

документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

5. В случае отказа от проведения закрытого конкурса заказчик возмещает приглашенным участникам реальный ущерб независимо от того, в какой срок последовал отказ.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

В целях Положения под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Закупка путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам, а также для закупки серийной продукции.

Заказчик, специализированная организация проводят открытый аукцион в соответствии с процедурами и условиями настоящего Положения.

4.1. Извещение о проведение аукциона

Извещение о проведение аукциона размещается на сайте Заказчика, официальном сайте **не менее чем за двадцать дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.2. Документация об открытом аукционе

Документация об открытом аукционе разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

В документации об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукциона на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

6) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

10) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

13) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе и проведения аукциона;

14) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

15) перечень запасных частей к технике, к оборудованию в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

16) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для

перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, специализированной организации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, специализированной организацией установлено требование обеспечения исполнения договора.

Не допускается включать в документацию об аукционе (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику размещения заказа (в том числе требования к квалификации участника размещения заказа, включая наличие у участника размещения заказа опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Положением.

Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в документации об аукционе содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в документации об аукционе также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Документация об аукционе не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4.3. Порядок предоставления документации

Со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении аукциона Заказчик, специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – электронный документ), в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу

документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Запрос на получение документации об аукционе должен быть направлен в адрес Заказчика, специализированной организации и содержать следующие сведения:

- наименование предмета аукциона, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- наименование организации-заявителя, либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

Документация об аукционе доступна для ознакомления на сайте Заказчика, официальном сайте без взимания платы.

4.4. Разъяснение положений документации

При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, комиссии с участником закупки не допускаются.

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к документации.

Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником закупки в адрес Заказчика, копия запроса для сведения – в адрес специализированной организации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, специализированная организация обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику, специализированной организации **не позднее чем за пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений документации об аукционе размещаются Заказчиком специализированной организацией на сайте Заказчика, официальном сайте не позднее чем **в течение трех дней** со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

4.5. Внесение изменений в документацию

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем **за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение **трех дней** со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого аукциона, и в **течение двух** рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе.

В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем **пятнадцать дней**.

Участники закупки, получившие документацию об аукционе в порядке, отличном от

указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию об аукционе.

Заказчик, специализированная организация не несут ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

4.6. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями, изложенными в документации об аукционе, в срок и по форме, указанные в документации об аукционе.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

4.7. Требования к предложениям о цене договора (цене лота)

Направляя заявку, участник закупки заявляет о своей согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями документации об аукционе, договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора (цену лота), предлагаемую участником аукциона.

Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в документации об аукционе.

4.8. Требования к описанию предмета аукциона

Описание участниками закупки предмета аукциона, в том числе качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями и по форме (техническое предложение), указанными в документации об аукционе.

Описание участниками закупки предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п.

При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее».

4.9. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе

При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые

обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником закупки указанных требований, за исключением требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

Все документы в составе заявки, подписанные уполномоченным лицом участника закупки (для юридических лиц), участником закупки (физическим лицом) или лицом, уполномоченным таким участником закупки, должны иметь расшифровку подписи указанного лица.

При подготовке документов в письменной форме, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Все документы в письменной форме в составе заявки должны быть четко напечатаны, в том числе копии документов должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки.

Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных документацией об аукционе.

4.10. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

Подача заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе.

Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в документации об аукционе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе.

Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в рабочие дни.

Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика, специализированной организации в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником закупки такие заявки подаются в одном конверте, в котором содержится единый комплект общих для всех заявок документов, в том числе:

- единую заявку на участие в аукционе с указанием номеров лотов;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, составленные в виде одного документа по всем лотам, с учетом требований, предусмотренных документацией об аукционе.

Технические предложения могут быть оформлены по усмотрению участника закупки как в виде одного документа, так и по каждому лоту отдельно.

Участники закупки, подавшие заявки, Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их рассмотрения.

Если конверт с заявкой не запечатан Заказчик, специализированная организация не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

Изменение участником закупки своей заявки после ее подачи не допускается.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик, специализированная организация обязаны передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

4.11. Отзыв заявок на участие в аукционе

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме.

При необходимости участник закупки вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица участника закупки.

До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу Заказчика, специализированной организации указанному в документации об аукционе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

Заказчик, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника закупки, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение **пяти рабочих дней** со дня поступления Заказчику, специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.12. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства на банковский счет соответствующих участников закупки в течение **пяти рабочих дней** со дня подписания протокола проведения аукциона.

4.13. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе

Если в документации об аукционе, установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, участники закупки, обязаны внести денежные средства в качестве обеспечения заявки в размере, в срок и на банковский счет (либо в кассу) Заказчика, специализированной организации, указанные в документации об аукционе.

Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате или его копией, либо квитанцией об оплате (в случае наличной формы оплаты) или ее копией.

Соответствующий документ об оплате обеспечения заявки на участие в аукционе должен быть подан участником закупки в составе документов, входящих в заявку на

участие в аукционе.

4.14. Порядок возврата обеспечения заявок на участие в аукционе

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются Заказчиком, специализированной организацией участнику закупки в следующих случаях и в следующие сроки:

1. В течение **пяти рабочих дней** со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого аукциона.

2. В случае отзыва участником закупки заявки на участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе – в течение **пяти рабочих дней** со дня поступления Заказчику, специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3. В случае отказа участнику закупки в допуске к участию в аукционе – в течение **пяти рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. В случае, если заявка на участие в аукционе, поданная участником закупки, получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе – в течение **пяти рабочих дней** со дня подписания протокола об аукционе.

5. В случае, если участник закупки не стал победителем аукциона, за исключением, если его заявке на участие в аукционе присвоен второй номер – в течение **пяти рабочих дней** со дня подписания протокола об аукционе.

6. В случае, если заявке участника закупки присвоен второй номер – в течение **пяти рабочих дней** со дня заключения договора с победителем аукциона.

7. В случае, если участник закупки стал единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, и допущен к участию в аукционе – в течение **пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки – в течение **пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

9. В случае признания участника закупки победителем аукциона – в течение **пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

10. В случае, если заявке на участие в аукционе, поданной участником закупки, присвоен второй номер и победитель аукциона отказался от заключения договора – в течение **пяти рабочих дней** со дня заключения договора с участником закупки.

11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику закупки путем перечисления денежных средств на его банковский счет, указанный в платежном поручении.

4.15. Порядок удержания обеспечения заявок на участие в аукционе

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и остаются в распоряжении Заказчика или специализированной организации в случае, если:

1. Участник закупки признан победителем аукциона, и он уклоняется от заключения договора.

2. Участнику закупки присвоен второй номер, и он уклоняется от заключения договора в случае отказа победителя от заключения договора.

3. Участник закупки признан единственным участником аукциона, и он уклоняется от заключения договора.

4.16. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации об аукционе, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в аукционе необходимых документов и правильность их оформления.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать **десяти дней** со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.17. Допуск к участию в аукционе

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

Участнику закупки отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

- непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о предмете аукциона;
- несоответствия требованиям, установленным в документации об аукционе;
- непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика, официальном сайте не позднее чем через **три дня** со дня подписания такого протокола.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик обязан передать такому участнику аукциона проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей документацией. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

4.18. Регистрация участников аукциона

В аукционе участвуют только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

Участники аукциона и их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – «аукционные номера»).

В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);
- выданный «аукционный номер»;
- подпись участника закупки или его уполномоченного представителя.

4.19. Проведение аукциона

Аукцион проводится Заказчиком, специализированной организацией в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукцион ведет аукционист, выбираемый из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупке на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при закупке на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, предусмотренных в перечне, указанном в документации об аукционе, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном в документации об аукционе.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора (произнесения слова «три») ни один из участников аукциона не заявил о своем

намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При проведении аукциона Заказчик, специализированная организация в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наименований участников аукциона, участвующих в аукционе, и их «аукционные номера». После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии;

2) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, поднимает «аукционный номер» в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

Моментом начала объявления аукционистом цены является произнесение аукционистом слова «раз», после чего участник аукциона вправе делать предложение о цене договора путем поднятия «аукционного номера».

Участник аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую табличку до объявления аукционистом его «аукционного номера». Участник аукциона обязан опустить аукционный номер после его объявления аукционистом.

3) Аукционист объявляет «аукционный номер» участника аукциона, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

4) Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора (произнесения слова «три») ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену договора предложили два или более участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, поднял «аукционный номер».

В случае проведения аукциона в соответствии с документацией об аукционе, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в Информационной карте аукциона, наиболее низкую цену единицы услуги. При заключении договора на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об аукционе, и цена единицы

услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования.

По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена договора, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, предложенная им цена договора.

Комиссия может принять решение о приостановке проведения аукциона (лота) и объявлении перерыва.

Во время всей процедуры аукциона участникам запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона.

При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами комиссии **в день проведения аукциона**. Протокол аукциона размещается на сайте Заказчика, официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через **три дня** со дня подписания указанного протокола.

В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с документацией об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4.20. Срок заключения договора

Заказчик, специализированная организация в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляют один экземпляр соответствующего протокола и проект договора участнику аукциона, с которым заключается договор.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через **десять дней** со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается договор.

Закупка признается размещенной со дня заключения договора.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте Заказчика, официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.21. Обеспечение исполнения договора

Если в соответствии с документацией об аукционе установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от договора, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником аукциона самостоятельно. Заказчик, специализированная организация вправе в документации об аукционе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

Если победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

4.22. Права и обязанности участника аукциона, с которым заключается договор по результатам аукциона

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона, документации об аукционе и техническом предложении участника закупки по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона, в срок, предусмотренный Информационной картой аукциона, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с документацией об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения договора, то договор может быть заключен Заказчиком с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае, если один участник закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

4.23. Права и обязанности Заказчика

После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников аукциона - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников аукциона - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных настоящим разделом. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ.

1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

2. Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктов 4.1 и 4.2 настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в аукционе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА.

1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в

средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Открытый аукцион в электронной форме – открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральными законами, регламентом электронной торговой площадки и иными нормативными актами РФ.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории РФ, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком, специализированной организацией и оператором электронной площадки.

7.1. Правила документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме

1. Все, связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме, документы и сведения направляются Заказчиком, специализированной организацией, оператором электронной

площадки, либо размещаются ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, направляемые Заказчиком, специализированной организацией, либо размещаемые им на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронно-цифровой подписью (далее — ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, специализированной организации.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, Заказчику, специализированной организации или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.

4. С момента размещения информации, связанной с проведением открытого аукциона в электронной форме, на официальном сайте и на электронной площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5. Особенности правил документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

7.2. Аккредитация участников закупки на электронной площадке

1. Участник закупки для получения доступа к участию в открытом аукционе в электронной форме принимает участие в мероприятиях и процедурах (аккредитации), осуществляемых с этой целью оператором электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки и действующим законодательством Российской Федерации. Участник закупки в таком случае представляет оператору электронной площадки документы и сведения, определенные Регламентом электронной площадки и действующим законодательством РФ.

2. В реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, в отношении каждого участника закупки должны содержаться следующие документы и сведения:

1) наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);

2) дата направления участнику закупки уведомления о принятии решения об аккредитации участника закупки;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;

4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника закупки об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной площадке от имени участника закупки – юридического

лица;

7) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица по участию в открытом аукционе в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытый аукцион в электронной форме);

8) решение об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника закупки – юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки;

9) дата прекращения действий аккредитации участника закупки на электронной площадке.

3. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех открытых аукционах в электронной форме, проводимых на такой электронной площадке.

7.3. Заказчик, специализированная организация, оператор электронной торговой площадки

1. Заказчик, специализированная организация проводят электронный аукцион, предмет и условия которого указаны в документации электронного аукциона и в требованиях к предмету договора, в соответствии с процедурами, условиями и положениями регламента электронной площадки, действующим законодательством.

2. Оператор электронной торговой площадки, указанный в документации электронного аукциона, обеспечивает проведение электронного аукциона на своей электронной площадке на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Федеральным законодательством, иными нормативными документами, внутренним регламентом.

7.4. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается на сайте Заказчика, официальном сайте **не менее чем за двадцать дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (шаг аукциона);

8) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

9) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

10) дата проведения открытого аукциона в электронной форме.

Заказчик, специализированная организация размещают извещение об открытом аукционе в электронной форме, на сайте Заказчика, официальном сайте.

Заказчик, специализированная организация вправе изменить извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. В случае изменения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения извещения на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось **не менее чем пятнадцать дней**.

Заказчик, специализированная организация вправе отменить открытый аукцион в электронной форме.

Об изменении или отмене открытого аукциона в электронной форме Заказчик, специализированная организация извещают участников аукциона, подавших заявки, путем направления уведомления по электронной почте.

Для участия в открытом аукционе в электронной форме, участник закупки подает на электронную площадку заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и регламенте электронной площадки.

Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

По окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Заказчик, специализированная организация приступают к рассмотрению поступивших заявок.

Заказчик, специализированная организация принимает решение о допуске, отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки, и заполняют форму решения о допуске, отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

Заказчик, специализированная организация направляют уведомление участникам аукциона, подавшим заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

Если, по истечению срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается не состоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, если его заявка соответствует установленным требованиям.

Открытый аукцион в электронной форме проводится в день и во время, указанные Заказчиком, специализированной организацией в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Начало и окончание времени проведения открытого аукциона в электронной форме определяются по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

В открытом аукционе в электронной форме имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком, специализированной организацией к участию в открытом аукционе в электронной форме. С момента начала открытого аукциона в электронной форме участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг понижения цены определяется Заказчиком, специализированной организацией в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Поддача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

По итогам открытого аукциона в электронной форме Заказчик, специализированная организация составляют и подписывают протокол. Подписанный протокол размещается на сайте Заказчика, официальном сайте, на электронной площадке.

В случае, если ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не сделал ценовых предложений, аукцион признается не состоявшимся.

В случае признания аукциона не состоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, или выборе иной закупочной процедуры.

Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об аукционе по цене предложенной победителем аукциона. Заказчик, специализированная организация направляет победителю аукциона проект договора.

В случае, если победитель аукциона в срок, установленный регламентом электронной площадки, не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

Сведения об участнике открытого аукциона в электронной форме, уклонившемся от заключения договора, включаются Заказчиком в Реестр недобросовестных поставщиков.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик, специализированная организация вправе проводить закупки путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, в случаях, если цена договора не превышает десять миллионов рублей.

Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

8.1. Извещение о проведении запроса котировок

Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес и адрес электронной почты;
- 2) форма заполнения котировочной заявки;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, размерам, упаковке и условиям

отгрузки товаров, результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия товаров, работ и услуг потребностям заказчика;

3.1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, специализированной организацией при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик, специализированная организация устанавливают требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик, специализированная организация устанавливают требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик, специализированная организация устанавливают требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

4) место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) расходы, включенные (не включенные) в цену товаров, работ, услуг, в т.ч. на перевозку, страхование, а также на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) максимальная цена договора;

8) место и срок подачи котировочных заявок, в т.ч. дата и время окончания срока их подачи;

9) срок и условия оплаты товаров, работ, услуг;

10) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

11) отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

8.2. Котировочная заявка

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства физического лица, банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

8.3. Порядок проведения запроса котировок

Заказчик, специализированная организация обязаны разместить на сайте Заказчика, официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а о проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения указанного срока.

Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в этом извещении также должно содержаться указание на товарный знак товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товару, происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств). В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Извещение о проведении запроса котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Заказчик, специализированная организация одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

8.4. Порядок подачи котировочных заявок

Любой участник закупки, в том числе, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается Заказчику, специализированной организации в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком, специализированной организацией в Журнале регистрации заявок. По требованию участника запроса котировок, подавшего котировочную заявку, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Проведение переговоров между Заказчиком, специализированной организацией, членами котировочной комиссии и участником запроса котировок в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, либо не подано ни одной заявки котировочной заявки Заказчик, специализированная организация продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на сайте Заказчика, официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик обязан направить запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, или подана только одна заявка закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

В случае, если закупка путем запроса котировок признана несостоявшейся, Заказчик вправе осуществить запрос котировок повторно, изменив при этом условия исполнения договора.

8.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других.

Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и размещается Заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика, официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой - в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передается победителю в проведении

запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на сайте Заказчика, официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, специализированной организации запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, специализированная организация в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, провести повторно запрос котировок.

8.6. Срок заключения договора

Заказчик, специализированная организация **в течение двух рабочих дней** со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

Договор может быть заключен не ранее чем через **семь дней** со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок **и не позднее чем через двадцать дней** со дня подписания указанного протокола.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок, либо если по результатам рассмотрения заявок не была отклонена только одна заявка, Заказчик, специализированная организация вправе провести повторно запрос котировок, изменив при этом условия исполнения договора.

9.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ.

1. Запрос котировок с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.

2. Извещение о проведении запроса котировок с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пункта 8.1 настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе котировок допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.

2. При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пункта 8.1 настоящего Положения.

3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться при закупке товаров, работ, услуг на сумму не превышающую 10 млн. рублей, при наличии любого из следующих условий:

- заказчик затрудняется сформулировать подробные требования к предмету закупки, определить его характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

- заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

- проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;

В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым.

Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 3 дня.

2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг;

Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы предмета закупки, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки, в письменной форме.

3. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

4. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

5. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, Заказчиком и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.

12.1. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора.

1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) с ограниченным участием.

2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или быть разнесенным с процедурой закупки по времени.

3. В целях проведения предварительного квалификационного отбора необходимо:

3.1. разработать и разместить на официальном сайте и (или) на сайте заказчика извещение о проведении предварительного квалификационного отбора (далее также - предквалификационный отбор), документацию о проведении предквалификационного отбора;

3.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении предквалификационного отбора, предоставлять необходимые разъяснения;

3.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора;

3.4. принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении предквалификационного отбора;

3.5. рассмотреть заявки на участие предквалификационном отборе и осуществить отбор участников;

3.6. разместить на официальном сайте и (или) на сайте заказчика протокол о результатах предварительного квалификационного отбора.

12.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора

1. При проведении предквалификационного отбора заказчик не менее, чем за 7 дней до окончания приема заявок на участие в предквалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора на официальном сайте и (или) на сайте заказчика.

2. В извещении о проведении предквалификационного отбора должны содержаться:

2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;

2.2. предмет договора будущей открытой процедуры закупки;

2.3. предварительные (ориентировочные) объемы поставки (выполнения работ, оказания услуг);

2.4. место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.5. предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при необходимости);

2.6. срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

2.7. дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;

2.8. сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2.9. даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора.

3.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и (или) на сайте заказчика.

3.2. В случае, если изменения в извещении о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем 3 дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационного отбора должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 дней.

12.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора:

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает на официальном сайте и (или) на сайте заказчика документацию о проведении предквалификационного отбора.

2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предквалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

3. В документации о проведении предквалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

3.1 краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате открытых процедур;

3.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;

3.3 порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

3.4 порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе представления предквалификационных заявок;

3.5 требования к участнику предквалификационного отбора и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;

3.6 формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора;

3.7 дата подведения итогов предквалификационного отбора;

3.8 критерии предквалификационного отбора;

3.9 порядок оценки заявок на участие в предквалификационном отборе, отбора участников;

3.10 срок, на который проводится предквалификационный отбор (при необходимости);

3.11 иные сведения и требования (при необходимости).

4. Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:

4.1. деловая репутация участника;

4.2. наличие у участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров;

4.3. наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);

4.4. наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);

4.5. наличие у участника материально-технических ресурсов;

4.6. наличие у участника трудовых ресурсов;

4.7. наличие у участника финансовых ресурсов;

4.8. иные критерии, установленные документацией о проведении предквалификационного отбора.

5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении предквалификационного отбора, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении предквалификационного отбора на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении предквалификационного отбора.

6. Документация, размещенная на официальном сайте и (или) на сайте заказчика должна соответствовать документации о проведении предквалификационного отбора, предоставляемой в порядке установленным настоящим Положения.

7. Предоставление документации до размещения на официальном сайте и (или) на сайте заказчика извещения о проведении предквалификационного отбора не допускается.

8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ

на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора.

8.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и (или) на сайте заказчика.

8.2. В случае, если изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем 3 дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 дней.

9. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Заказчик в течение 2 дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте и (или) на сайте заказчика.

12.4. Отказ от проведения предквалификационного отбора

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

2. В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора на официальном сайте и (или) на сайте заказчика. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

12.5. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе.

1. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предквалификационного отбора.

2. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в документации о проведении предквалификационного отбора.

12.6. Порядок приема заявок на участие в предквалификационном отборе.

1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и (или) на сайте заказчика и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предквалификационного отбора, заказчик осуществляет прием заявок на участие в предквалификационном отборе.

2. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора.

3. Претендент может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

4. Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, регистрируются заказчиком. По требованию участника заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предквалификационном отборе, с указанием даты его получения.

4.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

4.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

5. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не допускается.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.

7. Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются и направляются участникам, подавшим такие заявки, в течение 3 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

12.7. Рассмотрение заявок на участие в предквалификационном отборе, отбор участников

1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о предквалификационном отборе. По результатам рассмотрения заявок комиссией по закупке принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также - перечень) или об отказе во включении в перечень.

2. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор в случаях:

2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предквалификационного отбора;

2.2. несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора;

2.3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора

2.4. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

3. Отказ во включении в перечень по иным основаниям, не указанным в п.п.2 пункте 12.7 не допускается.

4. При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе комиссия по закупке может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.

4.1. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении предквалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, предквалификационный отбор признается несостоявшимся.

5. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами комиссии по закупке составляется перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

6. По результатам рассмотрения заявок и отбора участников комиссия по закупке оформляет протокол, в котором указывается, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников, включенных в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.

7. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте и (или) на сайте заказчика.

8. По требованию участника, который не включен в перечень заказчик в течение дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

8.1. причины отказа во включении в перечень.

12.8. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся.

1. В случае, признания предквалификационного отбора несостоявшимся заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.

13. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

В случаях, если закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в закупке (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторной закупки. Заказчик может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о закупке, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке. В случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия закупки.

14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

1. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления

предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случаях согласно подпункту 15 пункта 2.5 настоящего Положения.

3. Общий порядок закупки у единственного источника

3.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного источника необходимо:

3.1.1. разработать и разместить на официальном сайте и (или) на сайте заказчика извещение о закупке у единственного источника, документацию о закупке у единственного источника, проект договора;

3.1.2. заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

4. Извещение и документация о закупке у единственного источника

4.1. Извещение о закупке у единственного источника и документация о закупке из единственного источника носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте и (или) на сайте заказчика подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

4.2. Извещение о закупке у единственного источника составляется по следующей форме:

1. Способ закупки - закупка из единственного источника;
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика - _____ (указывается по фактическим данным);
3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг - _____ (указывается по фактическим данным);
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - _____ (указывается по фактическим данным);
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;
6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа - документация о закупке не предоставляется;
7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

4.3. Документация о закупке из единственного источника составляется по следующей форме:

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - _____ (указывается по фактическим данным);
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены;
3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских

свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены;

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - _____(указывается по фактическим данным);

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - _____(указывается по фактическим данным);

7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) _____(указывается по фактическим данным);

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке - не установлены;

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям - не установлены;

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке - запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются;

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлены;

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлен.

4.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным источником, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

15. ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

1. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация о закупке, а также аудиозапись закупки хранится Заказчиком, не менее чем три года.

16. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

1. В случаях, предусмотренных документацией о закупки, допускается подача заявок на участие в процедурах закупки в электронной форме. При этом такие заявки должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

2. Приобретение и использование средств квалифицированной электронной цифровой подписи и квалифицированного сертификата осуществляется участниками закупки в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" самостоятельно.

17. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на сайте Заказчика, официальном сайте Положения о закупках, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на сайте Заказчика, официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на сайте Заказчика, официальном сайте Положения о закупках и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

18. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 Г. № 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВО ВРЕМЕНИ.

1. Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой, возникшим после его вступления в силу.