

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом

№515 от 30.12.11г.

Директор
ГУП комбинат «Тепличный»
Дубов А.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
ГУП Владимирской области комбинат «Тепличный»

г. Владимир
2011 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Термины и определения, предмет и цели регулирования Положения о закупке.....	5
1.2. Принципы закупки.....	6
1.3. Специализированная организация (организатор закупки)	6
1.4. Комиссия по закупке	7
1.5. Участники закупки.....	8
2. ПЛАНИРОВАНИЕ.....	8
2.1. План закупки.....	8
2.2. Обоснование осуществления закупки.....	9
2.3. Бланк закупки	11
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ	11
3.1. Раздел «Закупки» на сайте Заказчика.....	11
3.2. Размещение Заказчиком, специализированной организацией информации о закупке на официальном сайте.....	12
4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ.....	12
4.1. Принятие решения о проведении закупки	13 <u>2</u>
4.2. Способы осуществления закупки	13
4.3. Выбор способа закупки	13
4.4. Требования к участникам закупки.....	14
4.5. Отстранение от участия в закупке.....	15
4.6. Затраты на участие в процедурах закупки.....	16
4.7. Отказ от проведения процедур закупки.....	16
4.8. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	16
4.9. Реестр договоров, заключенных по итогам закупки.....	16
5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	17
5.1. Извещение о проведении конкурса.....	17
5.2. Конкурсная документация.....	17
5.3. Порядок предоставления конкурсной документации.....	19
5.4. Разъяснение положений конкурсной документации.....	19
5.5. Внесение изменений в конкурсную документацию.....	20
5.6. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе	20
5.7. Требования к предложениям о цене договора (цена лота)	20
5.8. Требования к описанию предмета конкурса.....	21
5.9. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.....	21

5.10. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе	21
5.11. Изменение заявок на участие в конкурсе	23
5.12. Отзыв заявок на участие в конкурсе.....	23
5.13. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием	23
5.14. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе.....	23
5.15. Порядок возврата обеспечения заявок на участие в конкурсе.....	24
5.16. Порядок удержания обеспечения заявок на участие в конкурсе.....	24
5.17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	25
5.18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	25
5.19. Критерии оценки и сопоставления заявок участников закупок	26
5.20. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.....	27
5.21. Срок заключения договора.....	28
5.22. Обеспечение исполнения договора	28
5.23. Права и обязанности участника конкурса, с которым заключается договор по результатам конкурса	28
5.24. Права и обязанности Заказчика.....	29
6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	29
6.1. Извещение о проведении аукциона	30
6.2. Документация об открытом аукционе	30
6.3. Порядок предоставления документации	32
6.4. Разъяснение положений документации	32
6.5. Внесение изменений в документацию	33
6.6. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.....	33
6.7. Требования к предложениям о цене договора (цене лота)	33
6.8. Требования к описанию предмета аукциона.....	34
6.9. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе	34
6.10. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.....	35
6.11. Отзыв заявок на участие в аукционе	36
6.12. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием	37
6.13. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе	37
6.14. Порядок возврата обеспечения заявок на участие в аукционе.....	37
6.15. Порядок удержания обеспечения заявок на участие в аукционе	38
6.16. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.....	38

6.17. Допуск к участию в аукционе.....	38
6.18. Регистрация участников аукциона.....	39
6.19. Проведение аукциона	40
6.20. Срок заключения договора.....	42
6.21. Обеспечение исполнения договора	42
6.22. Права и обязанности участника аукциона, с которым заключается договор по результатам аукциона.....	42
6.23. Права и обязанности Заказчика.....	43
7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	44
7.1. Правила документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме	44
7.2. Аккредитация участников закупки на электронной площадке.....	45
7.3. Заказчик, специализированная организация, оператор электронной торговой площадки	46
7.4. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.....	46
8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	48
8.1. Извещение о проведении запроса котировок	48
8.2. Котировочная заявка.....	49
8.3. Порядок проведения запроса котировок	49
8.4. Порядок подачи котировочных заявок.....	50
8.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	51
8.6. Срок заключения договора.....	52
9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ.....	52
10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	53
11. ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ.....	54
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.....	54
12. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.....	54
13. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА	54
14. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ	55
15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 Г. № 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	55
16. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	55

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения, предмет и цели регулирования Положения о закупке

1. Термины и определения:

- **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ГУП комбинат «Тепличный».
- **Продукция** – товары, работы, услуги.
- **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальными, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru. в период с 1 июля 2012 года, сайт www.gupteplitsa.ru в период с 1 января 2012 года по 30 июня 2012 года.
- **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме www.roseltorg.ru.
- **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

2. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение) определяет правовую основу закупочной деятельности, принципы, этапы и круг её участников, способы закупок и условия их применения ГУП комбинат «Тепличный» (далее – Заказчик).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц» (далее – ФЗ-223), Гражданским Кодексом Российской Федерации (ГК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации (БК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с закупкой.

3. Настоящее Положение регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

4. Настоящее Положение не применяется к отношениям, связанным с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее – ФЗ-94);
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

5. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГУП комбинат «Тепличный». Изменения, вносимые в положение о закупке подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5. Оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности, утверждение Плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика осуществляет директор.

6. Выполнение функций по формированию, корректировке Плана закупки товаров, работ, услуг возлагается на уполномоченного специалиста и (или) соответствующий отдел.

7. Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на специалиста и (или) соответствующий отдел.

8. Настоящее Положение вступает в силу с «01» января 2012 года.

1.2. Принципы закупки

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование собственных денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом необходимого жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Специализированная организация (организатор закупки)

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо – специализированную организацию (организатора закупки), уполномоченную на осуществление процедур закупок для Заказчика, информационное сопровождение закупок, ведение и обслуживание официального сайта.

Специализированная организация (организатор закупки) осуществляет функции по осуществлению закупок для Заказчика на основании плана закупки товаров, работ, услуг и заявок Заказчика, за исключением подписания договоров, которые подписываются должностным лицом Заказчиком. Порядок взаимодействия специализированной организации (организатора закупки) и Заказчика устанавливается решениями о наделении специализированной организации соответствующими полномочиями, переданными ей по договору.

2. Услуги по осуществлению функций специализированной организации (организатора закупки) включают:

- разработку и передачу Заказчику проекта документации;
- подготовку и размещение информации о закупке на сайте Заказчика, официальном сайте, в том числе о заключенных договорах;
- утверждение документации Заказчиком, с внесением, при необходимости, изменений и дополнений;
- прием и регистрацию заявлений на предоставление документации;
- изготовление копии документации и предоставление ее лицу, подавшему заявление о предоставлении документации;
- разъяснение требований, положений и условий закупки участнику закупки;
- приём, регистрацию, хранение и доставку заявок на участие в закупках к месту заседания комиссии;
- услуги по техническому сопровождению, подготовке и проведению процедур закупки;
- подготовка и проведение процедур закупки;
- регистрацию представителей участников закупки, прибывших на процедуру закупки;
- ведение аудиозаписи на заседании комиссии;
- подготовку проектов протоколов заседаний комиссии;
- рассылку приглашений, изменений, извещений, уведомлений и другой информации участникам закупки по заданию Заказчика;
- передачу Заказчику журналов (учета выданной документации о закупке и регистрации представителей участников закупки прибывших на торги);
- выполнение иных, связанных с обеспечением проведения торгов, функций.

1.4. Комиссия по закупке

1. Для проведения процедур закупок приказом директора создается комиссия, определяется ее состав и порядок работы, назначается Председатель и секретарь комиссии.

2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика так и сторонние лица.

3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек. В состав комиссии в обязательном порядке включаются должностные лица (уполномоченное должностное лицо).

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны

оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц они должны быть в установленном порядке заменены иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники процедур закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

7. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

8. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, признается недействительным и подлежит отмене.

1.5. Участники закупки

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. План закупки

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного плана закупки товаров, работ, услуг. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

План закупки – документ, содержащий свод подлежащих обеспечению в плановом периоде нужд Заказчика.

Разработка плана закупки состоит из следующих укрупненных процедур:

- определение и формулировка предмета закупки, установление требуемого объема закупаемых товаров, работ, услуг;
- изучение соответствующего рынка и потенциальных поставщиков (проведение маркетинговых исследований);
- определение типа договора (договор на товары, работы, услуги);

- выбор способа закупки;
- определение функций и круга обязанностей всех участников процедуры закупки;
- планирование процесса проведения торгов;
- определение форм и методов осуществления контроля за выполнением условий договора;
- проработка комплекса юридических вопросов.

Закупки осуществляются в строгом соответствии с Планом закупки. Закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные Планом закупки, не могут быть осуществлены.

2. План закупки подлежит корректировке в следующих случаях:

- 1) корректировка обеспечения нужды;
- 2) увеличение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате осуществления закупки, вследствие которого невозможно осуществление закупки товара в соответствии с начальной (максимальной) ценой договора, предусмотренной Планом закупки;
- 3) изменение планируемых сроков (периодичности) приобретения товаров (работ, услуг), способа закупки, графика осуществления процедур закупки в соответствии с указанным способом закупки, отмены предусмотренной Планом закупки процедуры закупки.

Корректировка Плана закупки осуществляться не позднее сроков предусмотренных Федеральным законом №223 –ФЗ от 18 июля 2011 года для размещения информации о закупке на официальном сайте, на сайте Заказчика.

3. В План закупки включаются следующие сведения:

- Номер п/п;
- Наименование товаров, работ, услуг;
- Уникальный идентификационный номер закупки;
- Код ОКДП;
- Единица измерения;
- Количество товаров, объем работ (услуг);
- Планируемая цена (тыс.руб.с НДС) всего;
- Способ закупки;
- Месяц официального объявления о начале проведения закупки;

2.2. Обоснование осуществления закупки

Обоснованию осуществления закупки подлежат:

1. Объект закупки, включенный в План закупки на соответствующий период.

При описании объекта закупки необходимо исходить из минимально необходимых требований к объекту закупки и руководствоваться следующими правилами:

1) любое описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости). В описание объекта закупки не должны включаться никакие требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, за исключением случаев, когда не имеется другого достаточно точного или четкого способа описания характеристик объекта закупки и при условии включения таких слов, как "или эквивалент";

2) при составлении описания объекта закупки должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупок. Если

Заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных показателей, требований, обозначений и терминологии;

3) описание объекта закупки может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, а также условных обозначений и терминологии.

2. Способ закупки в соответствии с условиями выбора способов закупки, установленными главами 4-9,11 настоящего Положения;

3. Начальная (максимальная) цена договора.

На основании маркетинговых исследований обосновывается начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации.

Заказчик вправе осуществить свои расчеты посредством использования следующих методов:

1) нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

2) метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод. Цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

4) метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году;

5) запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

6) иной обоснованный Заказчиком метод в случае невозможности использования указанных в пунктах 1-5 настоящей части методов.

2.3. Бланк закупки

После определения объекта закупки, выбора способа закупки, расчета начальной (максимальной) цены закупки (цены лота) **отделы и структурные подразделения** Заказчика формируют бланки закупки.

При определении срока окончания приема бланков закупки следует учитывать необходимость закупки в сроки, обеспечивающие своевременное удовлетворение потребностей Заказчика с учетом установленной длительности процедур закупки.

После окончания срока сбора бланков закупки осуществляется оценка, уточнение, ранжирование и согласование бланков закупки с направившими такие бланки закупки отделами и филиалами Заказчика.

Бланки закупки должны анализироваться (быть собраны) одновременно.

На основании бланков закупки разрабатывается общий План закупки на плановый период.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

Обязательному размещению на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru в период с 1 июля 2012 года, и на сайте www.gupteplitsa.ru в период с 1 января 2012 года по 30 июня 2012 года подлежат:

- Положение и вносимые в него изменения - не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;
- План закупки и вносимые в него изменения;
- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг и сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- Иная информация о закупке, подлежащая размещению в соответствии с ФЗ-223.

Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 закона 223-ФЗ от 18 июля 2011 года.

Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг стоимость которых не превышает ста тысяч рублей в рамках одного договора.

3.1. Раздел «Закупки» на сайте Заказчика

1. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности ссылка на раздел «Закупки» на сайте Заказчика размещается на главной странице, а также в главном меню сайта.

2. В разделе «Закупки» отражены:

- 1) Новости системы закупок Заказчика;
- 2) План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;
- 3) Информация о текущих закупках:
 - извещение о закупке и вносимые в него изменения;
 - документация о закупке и вносимые в нее изменения;

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- разъяснения такой документации;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- иная информация.

3. Раздел должен быть оформлен ясно, четко, лаконично. Интерфейс пользователя не должен быть перегружен графическими элементами. Страницы раздела должны иметь минимальное время загрузки.

4. Раздел должен включать в себя следующие подразделы: «Анонсирование закупок», «Извещения о закупке», «Информация о результатах закупок», «Управление закупочной деятельностью».

5. В разделе «Анонсирование закупок» публикуется План закупки товаров, работ, услуг.

6. В разделе «Извещения о закупке» публикуются документы, объявляющие о начале закупочных процедур.

7. В разделе «Информация о результатах закупок» публикуются сообщения о результатах проведенных закупок.

8. В разделе «Управление закупочной деятельностью» публикуется нормативная база Заказчика по закупкам (включая настоящее Положение) и указываются координаты Председателя комиссии и (или) специализированной организации для подачи жалоб и предложений.

9. Размещенные на сайте Заказчика в соответствии с ФЗ-223 информация о закупке, Положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.2. Размещение Заказчиком, специализированной организацией информации о закупке на официальном сайте.

1. Регистрация Заказчика, специализированной организации на официальном сайте и размещение на официальном сайте информации о закупке осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ-223.

2. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ

4.1. Принятие решения о проведении закупки

4.1.1. До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем выпуска распоряжения об исполнении утвержденного плана закупки принимается решение о проведении закупки.

4.1.2. В решении о проведении закупки указываются:

- предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров выполнения работ, оказания услуг, цена и порядок оплаты);
- основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
- сроки проведения закупочных процедур;
- при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

4.1.3. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

4.2. Способы осуществления закупки

1. Заказчик при осуществлении закупки вправе использовать следующие способы:

1) путем проведения торгов (открытый конкурс, открытый аукцион, в том числе в электронной форме);

2) без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты в отношении которых в извещение о проведении торгов, в документации о закупке отдельно указывается предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в торгах в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4.3. Выбор способа закупки

Выбор способа закупки должен осуществляться преимущественно исходя из экономических особенностей рынка объектов закупки и экономических особенностей способов закупки.

Отличительные особенности способов закупки, порядок определения победителя

1. Открытый конкурс

Способ осуществления закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Отличительные особенности:

- торги – способ закупки, в процессе которого изменяются (торгуются) основные условия договора;

Порядок определения победителя: рейтинговый отбор, предусматривающий определение рейтинга поданных на конкурс заявок при сопоставлении таких заявок, производимом по результатам оценки заявок, согласно объявленной системе критериев.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения, и заявке на участие в конкурсе которого присуждено первое место.

2. Открытый аукцион (открытый аукцион в электронной форме)

Путем проведения открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнить которые можно только по их ценам.

Отличительные особенности:

- торги – способ закупки, в процессе которого изменяется (торгуется) одно основное условие договора (как правило, цена).

Порядок определения победителя: победителем аукциона (открытого аукциона в электронной форме) признается участник аукциона (открытого аукциона в электронной форме), предложивший наиболее низкую цену договора.

3. Запрос котировок

Способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Отличительные особенности:

В случае закупки путем проведения запроса котировок цена заключаемого договора не превышает 500 тыс. рублей, сравнивать закупаемую продукцию можно только по цене. Указанным способом осуществляется закупка простых и стандартно сопоставимых товаров, работ, услуг, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых существует функционирующий рынок.

Порядок определения победителя: победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Отличительные особенности:

- неконкурентный способ закупки – определение исполнителя договора без проведения конкурентных процедур.

При формировании бланка закупки товаров, работ, услуг, закупаемых путем проведения запроса котировок или у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должна быть обеспечена возможность группировки одноименных товаров, работ, услуг в соответствии с классификатором товаров, работ, услуг.

Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Приказом директора Заказчика может быть определена номенклатура одноименных товаров, работ и услуг.

4.4. Требования к участникам закупки

К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- на имущество претендентов не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендентов не должна быть приостановлена.

К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Соответствующие требования указываются в документации о закупке.

Участник закупки имеет право участвовать в закупке как непосредственно, так и через своего представителя. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

4.5. Отстранение от участия в закупке

Комиссия отстраняет участника закупки от участия в закупке на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;
- установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;
- установления факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- установления факта наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Затраты на участие в процедурах закупки

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора.

Заказчик, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

4.7. Отказ от проведения процедур закупки

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки **не позднее, чем за десять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Извещение об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика, официальном сайте **в течение двух дней** со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, специализированной организацией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки) конверты с заявками на участие в закупке и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик, специализированная организация возвращают участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, **в течение пяти рабочих дней** со дня принятия решения об отказе от проведения закупки путем перечисления денежных средств на банковский счет участников закупки.

4.8. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

1. Под договором понимается договор, заключенный Заказчиком в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также эффективного использования денежных средств. Договоры заключаются на срок, не превышающий трех лет.

2. Договор заключается в порядке, предусмотренным ГК РФ, иными федеральными законами с учетом Положения.

3. Закупка признается осуществленной со дня заключения договора.

4. По соглашению сторон и при наличии обстоятельств можно менять условия договора в определенных пределах (не более 10-20% количественного выражения условия договора) при публичном оглашении такой информации на сайте Заказчика, официальном сайте.

5. Предусмотрено право Заказчика на расторжение договора в одностороннем порядке, в случае нарушения существенных условий договора и отсутствия возможности устранить нарушения в разумные сроки:

- возможность расторжения или изменения договора должна быть предусмотрена договором.

6. В случае подачи заявки с аномально низкой ценой участник закупки обязан предоставить повышенное обеспечение исполнения договора в сравнении с общими требованиями обеспечения исполнения договора.

4.9. Реестр договоров, заключенных по итогам закупки

1. Заказчик ведет внутренний реестр договоров, заключенных по результатам закупки в соответствии с Положением.

2. В реестре договоров содержатся следующие сведения:

- предмет, цена договора и срок его исполнения;
- способ закупки;
- дата проведения закупки и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора;
- номер и дата заключения договора;
- наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения об изменениях договора с указанием измененных условий договора;
- сведения об исполнении договора с указанием параметров исполнения, включая сведения об оплате договора;
- сведения о расторжении договора с указанием оснований расторжения договора.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Открытый конкурс - способ осуществления закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Заказчик, специализированная организация проводят открытый конкурс в соответствии с процедурами и условиями настоящего Положения.

5.1. Извещение о проведении конкурса

Извещение о проведении конкурса размещается на сайте Заказчика, официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, специализированной организацией за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, специализированной организацией за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

5.2. Конкурсная документация

Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Заказчик, специализированная организация вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

- перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

14) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком, специализированной организацией обеспечения заявки на участие в конкурсе;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком, специализированной организацией установлено требование обеспечения исполнения контракта;

19) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект контракта.

Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, а также требования к товару, его производителю, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, когда нет другого достаточно точного или четкого средства описания характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, и при условии включения в конкурсную документацию таких слов, как "или эквивалент".

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3. Порядок предоставления конкурсной документации

Со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик, специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – электронный документ), **в течение двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Запрос на получение конкурсной документации должен быть направлен в адрес Заказчика, специализированной организации и содержать следующие сведения:

- наименование предмета конкурса, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- наименование организации-заявителя, либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте Заказчика, официальном сайте без взимания платы.

5.4. Разъяснение положений конкурсной документации

При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или комиссии с участником закупки не допускаются.

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме, приложенной к конкурсной документации.

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен быть направлен

участником закупки в адрес Заказчика, копия запроса для сведения – в адрес специализированной организации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, специализированная организация обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, в специализированную организацию не позднее, чем **за пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком специализированной организацией на сайте Заказчика, официальном сайте не позднее чем **в течение трех дней** со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.5. Внесение изменений в конкурсную документацию

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем **за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и **в течение двух рабочих дней** направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял **не менее чем пятнадцать дней**.

Участники закупки, получившие конкурсную документацию в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении конкурса, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию.

Заказчик, специализированная организация не несут ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

5.6. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, в срок и по форме изложенными в конкурсной документации.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

5.7. Требования к предложениям о цене договора (цена лота)

Цена договора (цена лота), предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в конкурсной документации. В случае, если цена, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации, соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе.

Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в конкурсной документации.

5.8. Требования к описанию предмета конкурса

Описание участниками закупки предмета конкурса, в том числе качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации.

Описание участниками закупки предмета конкурса должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п.

5.9. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки и подписаны уполномоченным лицом участника закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником закупки указанных требований, за исключением требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Все документы в составе заявки, подписанные уполномоченным лицом участника закупки, должны иметь расшифровку подписи указанного лица.

При подготовке документов в письменной форме, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Все документы в письменной форме в составе заявки должны быть четко напечатаны, в том числе копии документов должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки.

Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику закупки за исключением случая, предусмотренного конкурсной документацией.

5.10. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

Подача заявок на участие в конкурсе начинается в день, следующий за днем размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении конкурса, и прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в конкурсной документации.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в рабочие дни.

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика, специализированной организации в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником закупки, такие заявки подаются отдельно на каждый лот, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

Участники закупки, подавшие заявки, Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном конкурсной документацией.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик, специализированная организация обязаны передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора в порядке и на условиях, установленных конкурсной документацией.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения

договора.

5.11. Изменение заявок на участие в конкурсе

Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу Заказчика, специализированной организации.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

5.12. Отзыв заявок на участие в конкурсе

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу Заказчика, специализированной организации.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.

5.13. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства на банковский счет соответствующих участников закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.14. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе

Если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, участники закупки обязаны внести денежные средства в качестве обеспечения заявки в размере, в срок и на банковский счет Заказчика или специализированной организации, указанные в конкурсной документации.

Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате или его копией.

Соответствующий документ об оплате обеспечения заявки на участие в конкурсе должен быть подан участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

5.15. Порядок возврата обеспечения заявок на участие в конкурсе

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Заказчиком или специализированной организацией участнику закупки в следующих случаях и в следующие сроки:

1. **В течение пяти рабочих дней** со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2. В случае отзыва участником закупки заявки на участие в конкурсе в порядке, установленном конкурсной документацией – **в течение пяти рабочих дней** со дня поступления Заказчику, специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

3. В случае отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурсе – **в течение пяти рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. В случае, если заявка на участие в конкурсе, поданная участником закупки, получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе – **в течение пяти рабочих дней** со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. В случае, если участник закупки не стал победителем конкурса, за исключением, если его заявке на участие в конкурсе присвоен второй номер – **в течение пяти рабочих дней** со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6. В случае, если заявке участника закупки присвоен второй номер – **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения договора с победителем конкурса.

7. В случае, если участник закупки стал единственным участником, подавшим заявку на участие в конкурсе, и допущен к участию в конкурсе – **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки – **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

9. В случае признания участника закупки победителем конкурса – **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

10. В случае, если заявке на участие в конкурсе, поданной участником закупки, присвоен второй номер и победитель конкурса отказался от заключения договора – **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения договора с таким участником закупки.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки путем перечисления денежных средств на его банковский счет, указанный в платежном поручении.

5.16. Порядок удержания обеспечения заявок на участие в конкурсе

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и остаются в распоряжении Заказчика или специализированной организации в случае, если:

1. Участник закупки признан победителем конкурса, и он уклоняется от заключения договора.
2. Участнику закупки присвоен второй номер, и он уклоняется от заключения договора в случае отказа победителя от заключения договора.
3. Участник закупки признан единственным участником конкурса, и он уклоняется от заключения договора.

5.17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится на заседании комиссии в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

Участники закупки (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование и почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Заказчик, специализированная организация в обязательном порядке осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком, специализированной организацией **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола на сайте Заказчика, официальном сайте.

5.18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в конкурсе необходимых документов и правильность их оформления.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **десяти дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки участником конкурса;

- об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.

Участнику закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки) либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о предмете конкурса;

- несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией;

- непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола размещается на сайте Заказчика, на официальном сайте.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик обязан передать такому участнику закупки проект договора в порядке и на условиях, установленных конкурсной документацией.

Участник закупки подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

5.19. Критерии оценки и сопоставления заявок участников закупок

Для оценки заявок участников закупок Заказчик вправе использовать следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 2), вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащемся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В документации о проведении процедур закупки Заказчик, специализированная организация обязаны указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

5.20. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать **десять дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Целью оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе является выявление комиссией лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в соответствии с порядком, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 №722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в **течение дня**, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на

участие в конкурсе размещается на сайте Заказчика, официальном сайте **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

5.21. Срок заключения договора

Заказчик, специализированная организация **в течение трех** рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект договора участнику конкурса, с которым заключается договор.

Договор должен быть заключен в течение срока, указанного в конкурсной документации, но **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается договор.

Закупка признается размещенной со дня заключения договора.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, **не позднее чем в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор на сайте Заказчика, официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.22. Обеспечение исполнения договора

Если в соответствии с конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Заказчик, специализированная организация вправе в конкурсной документации определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком, специализированной организацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5.23. Права и обязанности участника конкурса, с которым заключается договор по результатам конкурса

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено

требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

5.24. Права и обязанности Заказчика

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим разделом. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса заказа банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

Заказчик имеет право включить сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в Реестр недобросовестных поставщиков.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Открытый аукцион - способ осуществления закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при

проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Закупка путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам, а также для закупки серийной продукции.

Заказчик, специализированная организация проводят открытый аукцион в соответствии с процедурами и условиями настоящего Положения.

6.1. Извещение о проведении аукциона

Извещение о проведении аукциона размещается на сайте Заказчика, официальном сайте **не менее чем за двадцать дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.2. Документация об открытом аукционе

Документация об открытом аукционе разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

В документации об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы

услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукциона на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

6) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

10) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

13) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе и проведения аукциона;

14) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

15) перечень запасных частей к технике, к оборудованию в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

16) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, специализированной организации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, специализированной организацией установлено требование обеспечения исполнения договора.

Не допускается включать в документацию об аукционе (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику размещения заказа (в том числе требования к квалификации участника размещения заказа, включая наличие у участника размещения заказа опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Положением.

Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в документации об аукционе содержится указание на товарные знаки в отношении

товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в документации об аукционе также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Документация об аукционе не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

6.3. Порядок предоставления документации

Со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении аукциона Заказчик, специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – электронный документ), в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Запрос на получение документации об аукционе должен быть направлен в адрес Заказчика, специализированной организации и содержать следующие сведения:

- наименование предмета аукциона, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- наименование организации-заявителя, либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

Документация об аукционе доступна для ознакомления на сайте Заказчика, официальном сайте без взимания платы.

6.4. Разъяснение положений документации

При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, комиссии с участником закупки не допускаются.

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в

форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к документации.

Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником закупки в адрес Заказчика, копия запроса для сведения – в адрес специализированной организации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, специализированная организация обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику, специализированной организации **не позднее чем за пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений документации об аукционе размещаются Заказчиком специализированной организацией на сайте Заказчика, официальном сайте не позднее чем **в течение трех дней** со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

6.5. Внесение изменений в документацию

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем **за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение **трех дней** со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого аукциона, и в **течение двух** рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе.

В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем **пятнадцать дней**.

Участники закупки, получившие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию об аукционе.

Заказчик, специализированная организация не несут ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

6.6. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями, изложенными в документации об аукционе, в срок и по форме, указанные в документации об аукционе.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

6.7. Требования к предложениям о цене договора (цене лота)

Направляя заявку, участник закупки заявляет о своей согласии поставить товары

(выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями документации об аукционе, договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора (цену лота), предлагаемую участником аукциона.

Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в документации об аукционе.

6.8. Требования к описанию предмета аукциона

Описание участниками закупки предмета аукциона, в том числе качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями и по форме (техническое предложение), указанными документации об аукционе.

Описание участниками закупки предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п.

При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее».

6.9. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе

При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником закупки указанных требований, за исключением требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

Все документы в составе заявки, подписанные уполномоченным лицом участника

закупки (для юридических лиц), участником закупки (физическим лицом) или лицом, уполномоченным таким участником закупки, должны иметь расшифровку подписи указанного лица.

При подготовке документов в письменной форме, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Все документы в письменной форме в составе заявки должны быть четко напечатаны, в том числе копии документов должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки.

Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных документацией об аукционе.

6.10. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

Подача заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе.

Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в документации об аукционе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе.

Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в рабочие дни.

Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика, специализированной организации в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником закупки такие заявки подаются в одном конверте, в котором содержится единый комплект общих для всех заявок документов, в том числе:

- единую заявку на участие в аукционе с указанием номеров лотов;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, составленные в виде одного документа по всем лотам, с учетом требований, предусмотренных документацией об аукционе.

Технические предложения могут быть оформлены по усмотрению участника закупки как в виде одного документа, так и по каждому лоту отдельно.

Участники закупки, подавшие заявки, Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их рассмотрения.

Если конверт с заявкой не запечатан Заказчик, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

Изменение участником закупки своей заявки после ее подачи не допускается.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик, специализированная организация обязаны передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

6.11. Отзыв заявок на участие в аукционе

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме.

При необходимости участник закупки вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица участника закупки.

До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу Заказчика, специализированной организации указанному в документации об аукционе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

Заказчик, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника закупки, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение **пяти рабочих дней** со дня поступления Заказчику, специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.12. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства на банковский счет соответствующих участников закупки в течение **пяти рабочих дней** со дня подписания протокола проведения аукциона.

6.13. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе

Если в документации об аукционе, установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, участники закупки, обязаны внести денежные средства в качестве обеспечения заявки в размере, в срок и на банковский счет (либо в кассу) Заказчика, специализированной организации, указанные в документации об аукционе.

Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате или его копией, либо квитанцией об оплате (в случае наличной формы оплаты) или ее копией.

Соответствующий документ об оплате обеспечения заявки на участие в аукционе должен быть подан участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

6.14. Порядок возврата обеспечения заявок на участие в аукционе

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются Заказчиком, специализированной организацией участнику закупки в следующих случаях и в следующие сроки:

1. В течение **пяти рабочих дней** со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого аукциона.

2. В случае отзыва участником закупки заявки на участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе – в течение **пяти рабочих дней** со дня поступления Заказчику, специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3. В случае отказа участнику закупки в допуске к участию в аукционе – в течение **пяти рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. В случае, если заявка на участие в аукционе, поданная участником закупки, получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе – в течение **пяти рабочих дней** со дня подписания протокола об аукционе.

5. В случае, если участник закупки не стал победителем аукциона, за исключением, если его заявке на участие в аукционе присвоен второй номер – в течение **пяти рабочих дней** со дня подписания протокола об аукционе.

6. В случае, если заявке участника закупки присвоен второй номер – в течение **пяти рабочих дней** со дня заключения договора с победителем аукциона.

7. В случае, если участник закупки стал единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, и допущен к участию в аукционе – в течение **пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки – в течение **пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

9. В случае признания участника закупки победителем аукциона – в течение **пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

10. В случае, если заявке на участие в аукционе, поданной участником закупки, присвоен второй номер и победитель аукциона отказался от заключения договора – в течение **пяти рабочих дней** со дня заключения договора с участником закупки.

11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику закупки путем перечисления денежных средств на его банковский счет, указанный в платежном поручении.

6.15. Порядок удержания обеспечения заявок на участие в аукционе

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и остаются в распоряжении Заказчика или специализированной организации в случае, если:

1. Участник закупки признан победителем аукциона, и он уклоняется от заключения договора.

2. Участнику закупки присвоен второй номер, и он уклоняется от заключения договора в случае отказа победителя от заключения договора.

3. Участник закупки признан единственным участником аукциона, и он уклоняется от заключения договора.

6.16. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации об аукционе, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в аукционе необходимых документов и правильность их оформления.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать **десяти дней** со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.17. Допуск к участию в аукционе

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

Участнику закупки отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

- непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о предмете аукциона;
- несоответствия требованиям, установленным в документации об аукционе;
- непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика, официальном сайте не позднее чем через **три дня** со дня подписания такого протокола.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик обязан передать такому участнику аукциона проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей документацией. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

6.18. Регистрация участников аукциона

В аукционе участвуют только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

Участники аукциона и их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – «аукционные номера»).

В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;

- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);
- выданный «аукционный номер»;
- подпись участника закупки или его уполномоченного представителя.

6.19. Проведение аукциона

Аукцион проводится Заказчиком, специализированной организацией в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукцион ведет аукционист, выбираемый из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупке на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при закупке на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, предусмотренных в перечне, указанном в документации об аукционе, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном в документации об аукционе.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора (произнесения слова «три») ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При проведении аукциона Заказчик, специализированная организация в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наименований участников аукциона, участвующих в аукционе, и их «аукционные номера». После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии;

2) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной)

цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, поднимает «аукционный номер» в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

Моментом начала объявления аукционистом цены является произнесение аукционистом слова «раз», после чего участник аукциона вправе делать предложение о цене договора путем поднятия «аукционного номера».

Участник аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую табличку до объявления аукционистом его «аукционного номера». Участник аукциона обязан опустить аукционный номер после его объявления аукционистом.

3) Аукционист объявляет «аукционный номер» участника аукциона, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

4) Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора (произнесения слова «три») ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену договора предложили два или более участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, поднял «аукционный номер».

В случае проведения аукциона в соответствии с документацией об аукционе, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в Информационной карте аукциона, наиболее низкую цену единицы услуги. При заключении договора на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об аукционе, и цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования.

По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена договора, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, предложенная им цена договора.

Комиссия может принять решение о приостановке проведения аукциона (лота) и объявлении перерыва.

Во время всей процедуры аукциона участникам запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона.

При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами комиссии **в день проведения аукциона**. Протокол аукциона размещается на сайте Заказчика, официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через **три дня** со дня подписания

указанного протокола.

В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с документацией об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.20. Срок заключения договора

Заказчик, специализированная организация в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляют один экземпляр соответствующего протокола и проект договора участнику аукциона, с которым заключается договор.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через **десять дней** со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается договор.

Закупка признается размещенной со дня заключения договора.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте Заказчика, официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.21. Обеспечение исполнения договора

Если в соответствии с документацией об аукционе установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от договора, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником аукциона самостоятельно. Заказчик, специализированная организация вправе в документации об аукционе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

Если победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6.22. Права и обязанности участника аукциона, с которым заключается договор по результатам аукциона

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона, документации об аукционе и техническом предложении участника закупки по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона, в срок, предусмотренный Информационной картой аукциона, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с документацией об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения договора, то договор может быть заключен Заказчиком с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае, если один участник закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

6.23. Права и обязанности Заказчика

После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников аукциона - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников аукциона - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал

предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных настоящим разделом. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Открытый аукцион в электронной форме – открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральными законами, регламентом электронной торговой площадки и иными нормативными актами РФ.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории РФ, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком, специализированной организацией и оператором электронной площадки.

7.1. Правила документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме

1. Все, связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме, документы и сведения направляются Заказчиком, специализированной организацией, оператором электронной площадки, либо размещаются ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, направляемые Заказчиком, специализированной организацией, либо размещаемые им на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронно-цифровой подписью (далее — ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, специализированной организации.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов

оператором электронной площадки участнику закупки, Заказчику, специализированной организации или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.

4. С момента размещения информации, связанной с проведением открытого аукциона в электронной форме, на официальном сайте и на электронной площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5. Особенности правил документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

7.2. Аккредитация участников закупки на электронной площадке

1. Участник закупки для получения доступа к участию в открытом аукционе в электронной форме принимает участие в мероприятиях и процедурах (аккредитации), осуществляемых с этой целью оператором электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки и действующим законодательством Российской Федерации. Участник закупки в таком случае представляет оператору электронной площадки документы и сведения, определенные Регламентом электронной площадки и действующим законодательством РФ.

2. В реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, в отношении каждого участника закупки должны содержаться следующие документы и сведения:

1) наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);

2) дата направления участнику закупки уведомления о принятии решения об аккредитации участника закупки;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;

4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника закупки об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной площадке от имени участника закупки – юридического лица;

7) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица по участию в открытом аукционе в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытый аукцион в электронной форме);

8) решение об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника закупки – юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки;

9) дата прекращения действий аккредитации участника закупки на электронной

площадке.

3. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех открытых аукционах в электронной форме, проводимых на такой электронной площадке.

7.3. Заказчик, специализированная организация, оператор электронной торговой площадки

1. Заказчик, специализированная организация проводят электронный аукцион, предмет и условия которого указаны в документации электронного аукциона и в требованиях к предмету договора, в соответствии с процедурами, условиями и положениями регламента электронной площадки, действующим законодательством.

2. Оператор электронной торговой площадки, указанный в документации электронного аукциона, обеспечивает проведение электронного аукциона на своей электронной площадке на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Федеральным законодательством, иными нормативными документами, внутренним регламентом.

7.4. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается на сайте Заказчика, официальном сайте **не менее чем за двадцать дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (шаг аукциона);
- 8) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 9) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 10) дата проведения открытого аукциона в электронной форме.

Заказчик, специализированная организация размещают извещение об открытом аукционе в электронной форме, на сайте Заказчика, официальном сайте.

Заказчик, специализированная организация вправе изменить извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. В случае изменения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения извещения на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось **не менее чем пятнадцать дней**.

Заказчик, специализированная организация вправе отменить открытый аукцион в электронной форме.

Об изменении или отмене открытого аукциона в электронной форме Заказчик,

специализированная организация извещают участников аукциона, подавших заявки, путем направления уведомления по электронной почте.

Для участия в открытом аукционе в электронной форме, участник закупки подает на электронную площадку заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и регламенте электронной площадки.

Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

По окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Заказчик, специализированная организация приступают к рассмотрению поступивших заявок.

Заказчик, специализированная организация принимает решение о допуске, отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки, и заполняют форму решения о допуске, отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

Заказчик, специализированная организация направляют уведомление участникам аукциона, подавшим заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

Если, по истечению срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается не состоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, если его заявка соответствует установленным требованиям.

Открытый аукцион в электронной форме проводится в день и во время, указанные Заказчиком, специализированной организацией в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Начало и окончание времени проведения открытого аукциона в электронной форме определяются по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

В открытом аукционе в электронной форме имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком, специализированной организацией к участию в открытом аукционе в электронной форме. С момента начала открытого аукциона в электронной форме участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг понижения цены определяется Заказчиком, специализированной организацией в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

По итогам открытого аукциона в электронной форме Заказчик, специализированная организация составляют и подписывают протокол. Подписанный протокол размещается на сайте Заказчика, официальном сайте, на электронной площадке.

В случае, если ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не

сделал ценовых предложений, аукцион признается не состоявшимся.

В случае признания аукциона не состоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, или выборе иной закупочной процедуры.

Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об аукционе по цене предложенной победителем аукциона. Заказчик, специализированная организация направляет победителю аукциона проект договора.

В случае, если победитель аукциона в срок, установленный регламентом электронной площадки, не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

Сведения об участнике открытого аукциона в электронной форме, уклонившемся от заключения договора, включаются Заказчиком в Реестр недобросовестных поставщиков.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Запрос котировок - способ осуществления закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик, специализированная организация вправе проводить закупки путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, в случаях, если цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей.

Заказчик, специализированная организация не вправе осуществлять путем запроса котировок закупку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем пятьсот тысяч рублей в течение квартала.

Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

8.1. Извещение о проведении запроса котировок

Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес и адрес электронной почты;
- 2) форма заполнения котировочной заявки;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, размерам, упаковке и условиям отгрузки товаров, результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия товаров, работ и услуг потребностям заказчика;

3.1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, специализированной организацией при необходимости, за

исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик, специализированная организация устанавливают требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик, специализированная организация устанавливают требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик, специализированная организация устанавливают требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

- 4) место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) расходы, включенные (не включенные) в цену товаров, работ, услуг, в т.ч. на перевозку, страхование, а также на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 7) максимальная цена договора;
- 8) место и срок подачи котировочных заявок, в т.ч. дата и время окончания срока их подачи;
- 9) срок и условия оплаты товаров, работ, услуг;
- 10) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 11) отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

8.2. Котировочная заявка

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства физического лица, банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
- 4) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

8.3. Порядок проведения запроса котировок

Заказчик, специализированная организация обязаны разместить на сайте Заказчика, официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а о проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения указанного срока.

Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в этом извещении также должно содержаться указание на товарный знак товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товару, происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств). В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Извещение о проведении запроса котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Заказчик, специализированная организация одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

8.4. Порядок подачи котировочных заявок

Любой участник закупки, в том числе, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается Заказчику, специализированной организации в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком, специализированной организацией в Журнале регистрации заявок. По требованию участника запроса котировок, подавшего котировочную заявку, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Проведение переговоров между Заказчиком, специализированной организацией, членами котировочной комиссии и участником запроса котировок в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, либо не подано ни одной заявки котировочной заявки Заказчик, специализированная организация продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на сайте Заказчика, официальном сайте извещение о

продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик обязан направить запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, или подана только одна заявка закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

В случае, если закупка путем запроса котировок признана несостоявшейся, Заказчик вправе осуществить запрос котировок повторно, изменив при этом условия исполнения договора.

8.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других.

Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и размещается Заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика, официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой - в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передается победителю в проведении запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на сайте Заказчика, официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, специализированной организации запрос о разъяснении

результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, специализированная организация в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, провести повторно запрос котировок.

8.6. Срок заключения договора

Заказчик, специализированная организация **в течение двух рабочих дней** со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

Договор может быть заключен не ранее чем через **семь дней** со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок **и не позднее чем через двадцать дней** со дня подписания указанного протокола.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок, либо если по результатам рассмотрения заявок не была отклонена только одна заявка, Заказчик, специализированная организация вправе провести повторно запрос котировок, изменив при этом условия исполнения договора.

9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

В случаях, если закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в закупке (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторной закупки. Заказчик может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о закупке, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке. В случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия закупки.

10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ осуществления закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) применяется Заказчиком в следующих исключительных случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.1) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи. К указанному договору должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного предприятием и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом;

6) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка;

7) только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;

8) участвовал только один участник аукциона;

9) конкурс или аукцион признан несостоявшимся, и договор не заключен;

10) при повторной закупке путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;

11) Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного источника на сумму не превышающую 100 тыс. руб. по одной сделке. При этом совокупный объем закупок на основании данного пункта не может превышать 50% от объема средств, предусмотренный на все закупки Заказчика в соответствии с Планом закупки;

12) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; при этом заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг Заказчик вправе размещать в течение квартала в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не

превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами. По итогам размещения таких заказов могут быть заключены контракты, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

14) возникла потребность у заказчика, специализированной организации в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона.

15) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием.

2. В случае использования данного способа для заключения договора Заказчик обязан обосновать в документальном отчете невозможность (нецелесообразность) использования иных способов осуществления закупок, цену договора и иные существенные его условия.

11. ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

1. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация о закупке, а также аудиозапись закупки хранится Заказчиком, не менее чем три года.

12. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

1. В случаях, предусмотренных документацией о закупки, допускается подача заявок на участие в процедурах закупки в электронной форме. При этом такие заявки должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

2. Приобретение и использование средств квалифицированной электронной цифровой подписи и квалифицированного сертификата осуществляется участниками закупки в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" самостоятельно.

13. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на сайте Заказчика, официальном сайте Положения о закупках, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на сайте Заказчика, официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на сайте Заказчика, официальном сайте Положения о

закупках и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

14. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 Г. № 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой, возникшим после его вступления в силу.

2. До установления Правительством РФ перечней товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения аукциона, решение о форме торгов принимается Заказчиком самостоятельно с учетом положений Положения, законов и иных нормативных правовых актов РФ, в части, не противоречащей Положению.